



BEDIENUNGSANLEITUNG

WALDIS MÖBELTRESOR MIT TRESORSCHLOSS PRIMOR 2600

Möbeltresor mit elektronischem Tastaturschloss

Herzlichen Dank

Wir bedanken uns herzlich bei Ihnen, dass Sie in puncto Sicherheit auf Waldis setzen.

Bitte lesen Sie vor der Inbetriebnahme Ihres Möbeltresors diese Anleitung genau durch!

Ihr Kontakt bei Fragen

WALDIS Tresore AG

Hofwissenstrasse 20

CH-8153 Rümlang

Telefon: +41 43 211 12 00

Fax: +41 43 211 12 12

E-Mail: info@tresore.ch

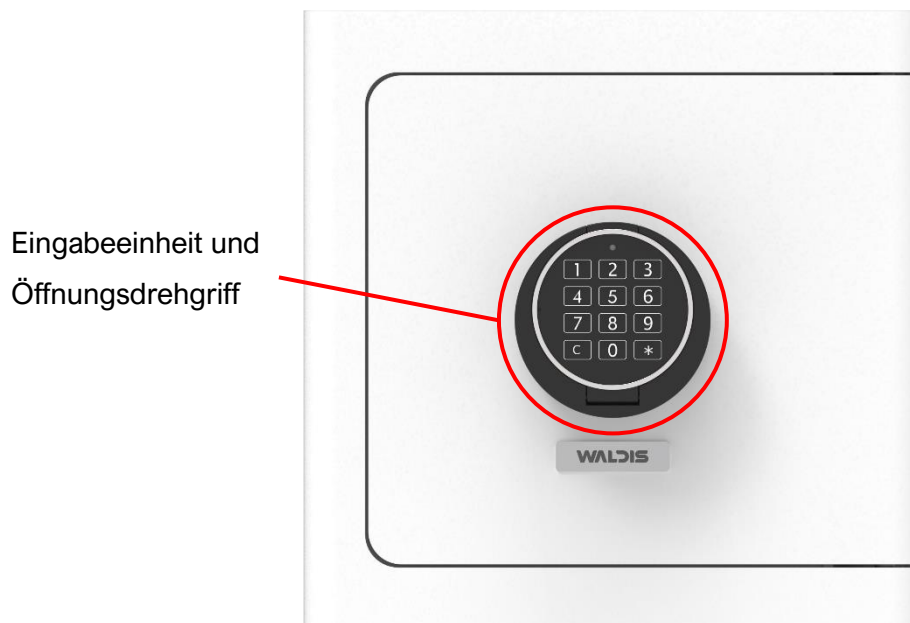
Inhaltsverzeichnis

1. Übersicht.....	1
1.1. Bedienelemente WALDIS Möbeltresor	1
2. Inbetriebnahme	1
3. Bedienung.....	3
3.1. Öffnen des Tresors.....	3
3.2. Verschiessen des Tresors	3
3.3. Code-Umprogrammierung.....	4
3.4. Batteriewechsel	5
4. Störungen	6
4.1. Batterie.....	6
4.2. Manipulationssperre.....	6
5. Verankerung	6
6. Grundregeln für sichere Codes	7

1. Übersicht

Das Tresorschloss PRIMOR 2600 wird im WALDIS Möbeltresor 300 / 400 / 500 standardmässig verbaut.

1.1. Bedienelemente WALDIS Möbeltresor



Der gerippte Aussenring der Eingabeeinheit fungiert zugleich als Öffnungsdrehgriff.

2. Inbetriebnahme

Sobald der Tresor geliefert und fachgerecht verankert wurde, kann das Schloss und somit der Tresor in Betrieb genommen werden.

Dazu halten Sie sich bitte an den folgenden Ablauf:

1. Kontrollieren, dass die Eingabeeinheit in der Geschlossenstellung ist, in dem man die Eingabeeinheit mit leichtem Druck im Gegenuhrzeigersinn in die Endposition drückt.
2. Tastatur an der oben angebrachten Lasche vorsichtig aus der Eingabeeinheit lösen und nach unten klappen.



3. Die 9V ALKALINE Blockbatterie an das im Gehäuse der Eingabeeinheit liegende Kabel anstecken und die Batterie von vorne ins Gehäuse einlegen.



4. Tastatur wieder nach oben klappen, bis diese im Gehäuse der Eingabeeinheit einrastet.
Kabel oberhalb der Batterie ins Gehäuse einlegen.

Einklemmen des Kabels verhindern!



5. Werkscode (1-2-3-4-5-6) eingeben und die Eingabeeinheit im Uhrzeigersinn in die Endposition drehen.



6. Türe öffnen.



7. Neuer Code programmieren gemäss Kapitel 3.3.

3. Bedienung

3.1. Öffnen des Tresors

Zum Öffnen des Tresors halten Sie sich bitte an den folgenden Ablauf:

1. Eingabeeinheit zuerst im Gegenuhrzeigersinn in die Geschlossenstellung drücken, um sicher zu stellen, dass der Schlossriegel entlastet ist.
2. Code eingeben und **nach** dem akustischen Doppel-Signal innerhalb 3 Sekunden die Eingabeeinheit im Uhrzeigersinn in die Offenstellung drehen.



3. Türe öffnen.



3.2. Verschiessen des Tresors

Zum Schliessen des Tresors halten Sie sich bitte an den folgenden Ablauf:

1. Türe schliessen (Eingabeeinheit in Offenstellung).
2. Eingabeeinheit im Gegenuhrzeigersinn in die Geschlossenstellung drehen (Schloss schliesst automatisch).



3. Durch Drücken der Eingabeeinheit im Uhrzeigersinn überprüfen, ob das Schloss und somit der Tresor verschlossen sind.



3.3. Code-Umprogrammierung



HINWEIS: Das Programmieren eines neuen Codes muss immer bei geöffneter Tür durchgeführt und getestet werden!

Wurde der Code vergessen oder kann er nicht mehr rekonstruiert werden, muss der Tresor auf Kosten des Besitzers notgeöffnet und repariert oder ersetzt werden!

Bedeutung der Akustiksignale

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1x Signal: | Eingabe akzeptiert |
| 2x Signal: | Code ist richtig |
| Langes Signal: | Code ist falsch |

Vorgehen:

1. Türe mit dem aktuellen Code öffnen (Kapitel 3.1.).
2. Eingabeeinheit in der Offenstellung lassen.
3. 10 Sekunden warten.
4. Auf der Eingabeeinheit die «0»-Taste lange drücken, bis die rote LED dauerhaft leuchtet und ein akustisches Doppelsignal zu hören ist.
5. Den aktuellen Code eingeben (akustisches Doppelsignal).
6. Den neuen Code eingeben (akustisches Doppelsignal).
7. Den neuen Code zur Bestätigung nochmals eingeben (akustisches Doppelsignal).
8. Bei geöffneter Türe, die Eingabeeinheit im Gegenuhrzeigersinn in die Geschlossenstellung bewegen (Schloss schliesst automatisch).
9. Den neu programmierten Code eingeben und das Schloss über die Eingabeeinheit im Uhrzeigersinn wieder öffnen.
10. Schritt 7 und 8 einmal wiederholen, um sicher zu stellen, dass der neue Code vom Schloss angenommen wurde und funktioniert.
11. War die Testöffnung des Schlosses erfolgreich, ist der neue Code programmiert und der Tresor kann geschlossen werden (Kapitel 3.2.).



HINWEIS: Unterlaufen bei der Umstellung Fehler oder entsteht eine Pause länger als 10 Sekunden, bleibt der alte Code gültig. Der Programmiervorgang muss neu begonnen werden.

3.4. Batteriewechsel

Ist ein Batteriewechsel nötig (Kapitel 4.1.), halten Sie sich an den folgenden Ablauf:

1. Batterie beschaffen (9V ALKALINE Blockbatterie)

Ablaufdatum beachten!



2. Tastatur an der oben angebrachten Lasche durch Ziehen aus der Eingabeeinheit lösen.



3. Tastatur vorsichtig nach unten klappen.



4. Alte Batterie vom innenliegenden Kabel lösen und die neue Batterie ans Kabel anstecken. Die Batterie und das Kabel ins Gehäuse der Eingabeeinheit einlegen.



5. Tastatur wieder hochklappen und mit leichtem Druck ins Gehäuse der Eingabeeinheit einrasten lassen:
Kabel oberhalb der Batterie ins Gehäuse einlegen.

Einklemmen des Kabels verhindern!



4. Störungen

4.1. Batterie

Bei unzureichender Batteriespannung erfolgt nach der Code-Eingabe mehrmals hintereinander ein Warnton und die rote LED blinkt mehrmals abwechselnd.

Werden die oben genannten Warnhinweise wahrgenommen, muss die 9V Blockbatterie des Schlosses schnellstmöglich gewechselt werden (Kapitel 3.4.).

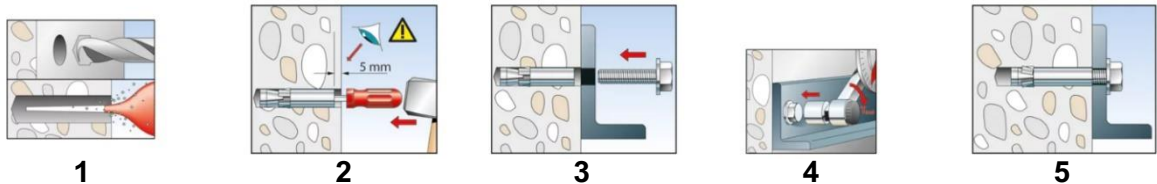
4.2. Manipulationssperre

Nach 4 ungültigen Code-Eingaben ist das Tastenfeld für ca. 5 Minuten gesperrt. In dieser Sperrzeit ist alle 10 Sekunden ein Leuchtsignal ersichtlich. Werden nach Ablauf der Sperrzeit nochmals 2 falsche Codes eingegeben, beginnt erneut die Sperrzeit von 5 Minuten. Die Sperrzeit endet, sobald der gültige Code korrekt eingegeben wurde.

5. Verankerung

Dem Möbeltresor liegen bei der Lieferung 2 Stück Sechskantschrauben M10x30, 2 Stück Unterlegscheiben M10 und 2 Stück Einschlaganker M10x53 bei.

Für die Verankerung in der Gebäudewand, wie auch im Gebäudeboden, halten Sie sich an den folgenden Ablauf:



1. Möbeltresor positionieren und Bohrpositionen anzeichnen.
2. Möbeltresor zur Seite stellen, so dass die Bohrpositionen gut zugänglich sind.
3. Bohrungen $\varnothing 12$, 65mm tief bohren. (1)
4. Bohrstaub aus Bohrungen absaugen. (1)
5. Schlaganker in die Bohrungen einsetzen und mit einem Schraubenzieher bis auf den Bohrungsgrund bündig einschlagen → Der Schlaganker sollte 5mm in die Wand hineinversetzt sein. (2)
6. Möbeltresor vor den Bohrungen positionieren und die Schrauben mit Unterlegscheiben von innen bündig ans Tresorgehäuse anstellen → nicht festziehen! (3)
7. Mit einem Drehmomentschlüssel die Schrauben mit 25Nm festziehen. (4)
8. Durch das fachgerechte Festziehen der Schraube wird der Schlaganker aufgespreizt und hält somit in der Wand fest. (5)

6. Grundregeln für sichere Codes

Was gilt es zu vermeiden:

- Verwenden Sie keine Trivialwerte wie 000000 oder 123456
- Nicht der eigene Geburtstag, keine Autokennzeichen oder Telefonnummer verwenden.
- Verwenden Sie keinen Code, welchen Sie schon anders wo verwenden

Wie sollte ein Code aufgebaut sein:

- Der Code sollte keine logische Struktur besitzen
- Möglichst alle Tasten berücksichtigen (Abnützungsspuren auf der Tastatur verraten mit der Zeit die einzelnen Zahlen)

Aufbewahrung eines Codes:

- Ein Code ist nur sicher, wenn er auch geheim bleibt
- Codes sollte man sich merken, nicht aufschreiben
- Überlegen Sie sich wie der Code dennoch erhalten bleibt, wenn der Inhaber das Codes nicht mehr preisgeben kann (z.B. im Todesfall). Hinterlegen Sie ein versiegeltes Couvert bei Ihrem Notar.



HINWEIS: Wurde der Code vergessen oder kann er nicht mehr rekonstruiert werden, muss der Tresor auf Kosten des Besitzers aufgebohrt und repariert oder ersetzt werden!