



BETRIEBSANLEITUNG

TASTATURSCHLOSS PAXOS COMPACT

Elektronisches Türschloss für WA-Tresore

Ausgabe 08.2020



Herzlichen Dank

Wir bedanken uns herzlich bei Ihnen, dass Sie puncto Sicherheit auf Waldis setzen.

Sie haben sich beim Tresorkauf für ein nach EN1143-1 geprüfetes Produkt entschieden. Ein Schweizer Qualitätsprodukt mit VdS - geprüfter Sicherheit.

Bitte lesen Sie vor Inbetriebnahme Ihres Wertschutzschrankes diese Anleitung genau durch!

Ihr Kontakt bei Fragen

WALDIS Tresore AG

Hofwisenstrasse 20

CH-8153 Rümlang

Telefon: +41 43 211 12 00

Fax: +41 43 211 12 12

E-Mail: info@tresore.ch

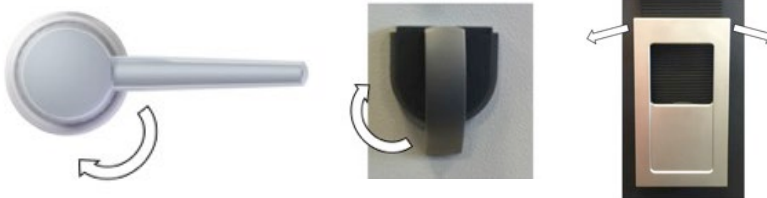
Inhaltsverzeichnis

1. Tresorschloss.....	1
1.1. Allgemeines.....	1
1.1.1. Geschlossenstellung.....	1
1.1.2. Öffnen des Schlosses.....	1
1.1.3. Verschliessen des Schlosses.....	1
1.1.4. Wichtige Informationen.....	2
2. Code-Programmierung.....	3
1.2. Menü Code-Programmierung.....	3
1.2.1. Benutzer-Code 01 (Oca1).....	3
1.2.2. Benutzer-Code 02 (OCb1).....	3
1.2.3. Master-Code 1.....	4
1.2.4. Angestellten-Codes c bis z.....	4
1.2.5. Annullierung oder Umstellung eines Angestellten-Codes c bis z.....	5
1.2.6. Löschung eines Angestellten-Codes 03 OCc1 bis 95 OC95-1.....	5
1.2.7. Öffnen des Tresors unter Bedrohung.....	5
1.2.8. Programmierung von Datum und Uhrzeit.....	6
1.2.9. Manipulationssperre.....	7
3. Stromversorgung.....	8
3.1. Öffnen des Batteriefaches.....	8
4.1. Grundregeln bei der Auswahl eines Passwortes.....	9
4.1.1. Vermeiden sie die offensichtlichen Passwörter.....	9
4.1.2. Wie erstellen Sie ein sicheres Passwort?.....	9
4.1.3. Zu guter Letzt.....	9

1. Tresorschloss

1.1. Allgemeines

1.1.1. Geschlossenstellung



⇒ = Bewegung in die "OFFEN"-Position. (In die Pfeilrichtung drehen, um den Tresor zu öffnen)

1.1.2. Öffnen des Schlosses

Öffnungsdrehgriff zuerst in Geschlossenstellung drehen. Somit wird der Schlossriegel entlastet.

Ablauf

1. Taste „Enter“ drücken, auf dem Display erscheint die Frage „Schloss öffnen?“
2. Diese Frage mit „Enter“ bestätigen
3. Auf dem Display erscheint „Schloss 1 öffnen“, Code 11 22 33 10 „Enter“ oder 11 22 33 20 „Enter“ eingeben
4. Das Schloss öffnet sich und es erscheint die Meldung „Schloss öffnet – Schloss offen“, „Riegel öffnen“
5. Erst jetzt kann der Öffnungsdrehgriff nach unten gedrückt und die Tresortüre geöffnet werden, auf dem Display erscheint „Entsperrt“
6. Die Taste „CLR“ kann benutzt werden, wenn bei der Eingabe des Codes ein Fehler unterlaufen ist oder ein Menüpunkt beim Programmieren zurückgesetzt werden muss

1.1.3. Verschiessen des Schlosses

Tresortüre zustossen. Den Öffnungsdrehgriff im Gegen-Uhrzeigersinn in Geschlossenstellung (waagrecht) drehen. Das Schloss schliesst automatisch und ist somit gesichert.

1.1.4. Wichtige Informationen

Das Schloss Paxos compact enthält 2 Benutzer-Codes und 1 Master-Code. Zusätzlich können weitere 24 „Angestellten-Codes“ definiert werden.

Benutzer-Code 1 (**Oca1**): 11 22 33 10 „Enter“

Benutzer-Code 2 (**Ocb1**): 11 22 33 20 „Enter“

Master-Code 1: 11 99 88 77 „Enter“

(Mit diesem Code kann das Schloss nicht geöffnet werden, er wird zur Definierung der „Angestellten-Codes benötigt)

Das elektronische Hochsicherheitsschloss „Paxos Compact“ befindet sich normal im „Sleep Mode“ (Stromsparmmodus). Das Schloss wird mit der Taste „Enter“ geweckt.

2. Code-Programmierung

1.2. Menü Code-Programmierung

ACHTUNG: Es müssen unbedingt die beiden Benutzer-Codes 1 und 2 umprogrammiert werden, da einer Drittperson die beiden Werkscodes bekannt sein können und der Tresor geöffnet werden kann.

Sämtliche Code-Umprogrammierungen unbedingt bei offener Türe durchführen

1.2.1. Benutzer-Code 01 (Oca1)

Ablauf

1. das Schloss mit bisherigem Code öffnen (bei erstmaliger Programmierung 11 22 33 10) „Enter“, das Schloss ist „Entsperrt“
2. den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
3. Taste „Enter“ drücken, Frage „Codeänderung?“ nochmals mit „Enter“ bestätigen
4. „Öffnungscodes 1 (Oca1) eingeben (bei erstmaliger Programmierung 11 22 33 10) „Enter“
5. neuen Code (6 – 8 Ziffern) eingeben und mit „Enter“ bestätigen
6. neuen Code nochmals eingeben und mit „Enter“ bestätigen. Auf dem Display erscheint „Änderung (Oca1) durchgeführt“
7. den Öffnungsdrehgriff nach oben ziehen, das Schloss schliesst, den neuen Code mindestens 3-mal bei offener Türe testen

1.2.2. Benutzer-Code 02 (OCb1)

Ablauf

1. das Schloss mit bisherigem Code öffnen (bei erstmaliger Programmierung 11 22 33 20) „Enter“, das Schloss ist „Entsperrt“
2. den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
3. Taste „Enter“ drücken, Frage „Codeänderung?“ nochmals mit „Enter“ bestätigen
4. Mit Pfeiltaste Öffnungscodes b1 anwählen und mit „Enter“ bestätigen
5. „Öffnungscodes 1 (Ocb1) eingeben (bei erstmaliger Programmierung 11 22 33 20) „Enter“
6. neuen Code (6 – 8 Ziffern) eingeben und mit „Enter“ bestätigen
7. neuen Code nochmals eingeben und mit „Enter“ bestätigen. Auf dem Display erscheint „Änderung (Ocb1) durchgeführt“
8. den Öffnungsdrehgriff nach oben ziehen, das Schloss schliesst, den neuen Code mindestens 3-mal bei offener Türe testen

1.2.3. Master-Code 1

Ablauf

1. das Schloss mit neuem Benutzer-Code 1 oder 2 öffnen, Schloss ist „Entsperrt“
2. den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
3. Taste „Enter“ drücken, Frage „Codeänderung?“ nochmals mit „Enter“ bestätigen
4. Mit Pfeiltaste Master-Code 1 anwählen und mit „Enter“ bestätigen
5. „Master-Code 1 (MA1) eingeben (bei erstmaliger Programmierung 11 99 88 77) „Enter“
6. neuen Code (6 – 8 Ziffern) eingeben und mit „Enter“ bestätigen
7. neuen Code nochmals eingeben und mit „Enter“ bestätigen. Auf dem Display erscheint „Änderung (MA1) durchgeführt“

1.2.4. Angestellten-Codes c bis z

Ablauf

1. das Schloss mit bisherigem Code öffnen (bei erstmaliger Programmierung 11 22 33 20) „Enter“, das Schloss ist „Entsperrt“
2. den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
3. Taste „Enter“ drücken, Frage „Codeänderung?“ nochmals mit „Enter“ bestätigen
4. Mit Pfeiltaste „weitere Codefunktionen anwählen und mit „Enter“ bestätigen
5. Mit Pfeiltaste Öffnungs-Code c1, d1, e1 bis z1 anwählen und mit „Enter“ bestätigen
6. Master-Code 1 eingeben (bei erstmaliger Programmierung 11 99 88 77) „Enter“
7. neuen Code (6 – 8 Ziffern) eingeben und mit „Enter“ bestätigen
8. neuen Code nochmals eingeben und mit „Enter“ bestätigen. Auf dem Display erscheint „Änderung z.B. (Ocd1) durchgeführt“
9. den Öffnungsdrehgriff noch oben ziehen, das Schloss schliesst, den neuen

1.2.5. Annullierung oder Umstellung eines Angestellten-Codes c bis z

Ablauf

1. das Schloss mit neuem Benutzer-Code 1 oder 2, das Schloss ist „Entsperrt“
2. den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
3. Taste „Enter“ drücken, Frage „Codeänderung?“ nochmals mit „Enter“ bestätigen
4. Mit Pfeiltaste Öffnungs-Code c1, d1, e1 bis z1 anwählen und mit „Enter“ bestätigen
5. Bestehenden Angestellten-Code eingeben und mit „Enter“ bestätigen (falls der Angestellten-Code nicht bekannt ist, kann an seiner Stelle der Master-Code verwendet werden)
6. Bei Umstellung des Angestellten-Codes (c1 bis k1):
7. Neuen Code c1 bis z1) eingeben und mit „Enter“ bestätigen
8. Neuen Code nochmals eingeben und mit „Enter“ bestätigen, Auf dem Display erscheint „Änderung z.B. Occ1 durchgeführt“
9. Bei Annullierung des Angestellten-Codes (c1 bis z1):
10. Neuen Code 10 20 30 40 eingeben und mit „Enter“ bestätigen
11. Neuen Code 10 20 30 40 nochmals eingeben und mit „Enter“ bestätigen, Der betreffende Angestellten-Code ist gelöscht

1.2.6. Löschung eines Angestellten-Codes 03 OCc1 bis 95 OC95-1

Ablauf

1. bei geöffnetem Schloss Taste "ENTER" drücken, Frage "Codefunktionen" nochmals mit "ENTER" bestätigen
2. mit Pfeiltaste Öffnungs-Code 03 OCc1, 04 OCd1, 05 OCe1 bis 95 OC95-1 anwählen und mit "ENTER" bestätigen
3. mit Pfeiltaste "Löschen" anwählen und mit "ENTER" bestätigen
4. bestehenden Öffnungs-Code eingeben, mit "ENTER" bestätigen, Abfrage "Code löschen?" mit "ENTER" bestätigen
5. auf dem Display erscheint "Code gelöscht"

1.2.7. Öffnen des Tresors unter Bedrohung

Ist das Verschluss-System an eine Alarmanlage angeschlossen, kann bei normaler Codeeingabe zum Öffnen des Schlosses ein stiller (bei Ihnen nicht hörbarer) Alarm an die Alarmzentrale ausgelöst werden. Zur Auslösung des Bedrohungsalarms muss der Wert des Öffnungscodes um "drei" erhöht werden. Die Eingabe löst den Alarm aus und öffnet das Schloss trotzdem.

<u>Syntax:</u>	<u>Addition</u>	<u>Eingabe</u>
	96 + 3 = 99	<input type="checkbox"/> 99
	97 + 3 = 100	<input type="checkbox"/> 00
	98 + 3 = 101	<input type="checkbox"/> 01
	99 + 3 = 102	<input type="checkbox"/> 02
	00 + 3 = 03	<input type="checkbox"/> 03
	05 + 3 = 08	<input type="checkbox"/> 08

Beispiele: aus dem Öffnungscode 192739 wird der Code für die Auslösung des Bedrohungsalarms 192742, aus dem Code 4719226 wird der Code 4719229 oder aus dem Code 22315698 wird der Code 22315601

ACHTUNG: Es ist darauf zu achten, dass die Addition keinen gültigen Öffnungscode ergibt

1.2.8. Programmierung von Datum und Uhrzeit

Das Schloss Paxos Compact bietet vier Zeitfunktionen in der Standardausführung:

A) Öffnungsverzögerung: von 1 Sekunde bis 99 Minuten

B) Öffnungsverzögerung bei Bedrohung: von 1 Sekunde bis 99 Minuten

wenn bei Bedrohung die letzte Zahl Ihres Codes um 3 Ziffern erhöht wird, läuft die programmierte Öffnungsverzögerung auf dem Display sichtbar ab und das Schloss kann erst nach Ablauf der programmierten Zeit geöffnet werden

C) max. Öffnungsdauer: von 1 Sekunde bis 99 Minuten programmierbar

D) Ereignisspeicher ausdrucken: nur in Verbindung mit Optionenbox möglich

1.2.8.1. A) Öffnungsverzögerung

- das Schloss mit neuem Benutzer-Code 1 oder 2 öffnen, Schloss ist „Entsperrt“
- den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
- Taste „Enter“ drücken, auf dem Display erscheint „Codeänderung?“
- Mit Pfeiltaste zu „Zeitfunktionen?“ wechseln, mit „Enter“ bestätigen
- Auf dem Display erscheint „Weitere Zeitfunktionen?“ mit „Enter“ bestätigen
- „Öffnungsverzögerung?“ mit „Enter“ bestätigen
- Master-Code (11 99 88 77) eingeben
- Öffnungsverzögerung in Minuten und Sekunden eingeben z.B. 15.00 mit „Enter“ bestätigen
- Auf dem Display erscheint „Öffnungsverzögerung gespeichert“

1.2.8.2. B) Öffnungsverzögerung bei Bedrohung

- das Schloss mit neuem Benutzer-Code 1 oder 2 öffnen, Schloss ist „Entsperrt“
- den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
- Taste „Enter“ drücken, auf dem Display erscheint „Codeänderung?“
- Mit Pfeiltaste zu „Zeitfunktionen?“ wechseln, mit „Enter“ bestätigen
- Auf dem Display erscheint „Weitere Zeitfunktionen?“ mit „Enter“ bestätigen
- „Öffnungsverzögerung bei Bedrohung?“ mit „Enter“ bestätigen
- Master-Code (11 99 88 77) eingeben
- Öffnungsverzögerung in Minuten und Sekunden eingeben z.B. 15.00 mit „Enter“ bestätigen
- Auf dem Display erscheint „Öffnungsverzögerung gespeichert“

1.2.8.3. C) Max. Öffnungsdauer

- das Schloss mit neuem Benutzer-Code 1 oder 2 öffnen, Schloss ist „Entsperrt“
- den Öffnungsdrehgriff nach unten drücken und die Tresortüre öffnen
- Taste „Enter“ drücken, auf dem Display erscheint „Codeänderung?“
- Mit Pfeiltaste zu „Zeitfunktionen?“ wechseln, mit „Enter“ bestätigen
- Auf dem Display erscheint „Weitere Zeitfunktionen?“ mit „Enter“ bestätigen
- „max. Öffnungszeit“ mit „Enter“ bestätigen
- Master-Code (11 99 88 77) eingeben
- Max. Öffnungsdauer in Minuten und Sekunden eingeben z.B. 05.00 mit „Enter“ bestätigen

1.2.9. Manipulationssperre

Nach fünf falschen Codeeingaben fällt das Schloss in eine Sperrzeit von 6,5 Minuten. Nach jeder weiteren falschen Codeeingabe sperrt das Schloss wiederum für 6,5 Minuten. Ab der zehnten, aufeinanderfolgenden Eingabe eines falschen Codes sperrt das Schloss die Bedienung für 20 Minuten.

3. Stromversorgung

Das elektronische Schloss Paxos Compact wird mit 6 Batterien (1,5 Volt Alkaline, Typ UM3 oder LR6) betrieben. Wenn die Batterieleistung abnimmt, wird auf dem Display „Batterie leer“ angezeigt. Das Schloss lässt sich aber weiterhin öffnen. Sobald die Batterieleistung unter 6,5 Volt fällt, lässt sich das Schloss nicht mehr öffnen und die Batterien müssen ausgetauscht werden. Die Codes und die Programmierungen werden dadurch nicht gelöscht.

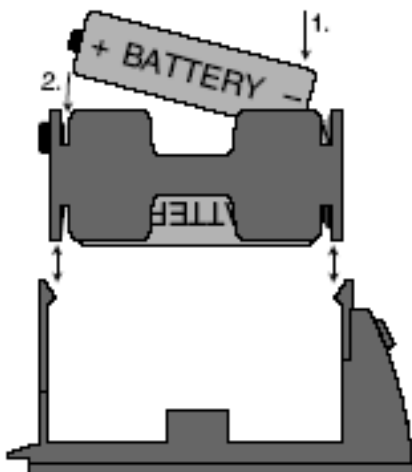
Verwenden Sie keine Akkumulatoren (wiederaufladbar), da deren Kapazität für einen störungsfreien Betrieb nicht ausreicht.

3.1. Öffnen des Batteriefaches

Das Batteriefach befindet sich an der Unterseite der Eingabeeinheit. Mit dem mitgelieferten Inbusschlüssel die Sicherungsschraube lösen und das Batteriefach nach unten ausschwenken.



Nach dem Auswechseln der Batterien erscheint auf dem Display „Das Batteriefach wurde geöffnet“. Drücken Sie die „Enter“ Taste, damit löschen Sie diese Anzeige, sonst erscheint diese Meldung bei jeder Schlossöffnung.



4. Passwort

4.1. Grundregeln bei der Auswahl eines Passwortes

4.1.1. Vermeiden sie die offensichtlichen Passwörter

- Keine Trivialwerte wie 000000, 000815, 123456
- Nicht der eigene Geburtstag, keine Autokennzeichen, Telefonnummer oder Namen (der Eigene, Ehefrau/- Mann, Kinder, Haustiere, Firma, Wohnort etc.) als Passwort verwenden. Keine Standard-Passwörter wie: "Tresor". Auch Rückwärtsschreiben ist zu einfach.
- Wichtige Passwörter sollten rekonstruierbar sein

4.1.2. Wie erstellen Sie ein sicheres Passwort?

- Die erste Regel: Ein Passwort ist nur sicher, wenn es auch geheim bleibt!
- Passwörter sich merken - nirgends aufschreiben!
- Möglichst alle Tasten berücksichtigen (Abnutzungsspuren auf der Tastatur verraten mit der Zeit die einzelnen Zahlen)

4.1.3. Zu guter Letzt

Überlegen Sie sich wie das Passwort dennoch erhalten bleibt, wenn der Inhaber das Passwort nicht mehr preisgeben kann (z.B. im Todesfall). Hinterlegen Sie ein verschlossenes Couvert bei Ihrem Notar.

